

© MMI Juresta Nederland b.v., Juresta creditmanagement adı altında faaliyet göstermektedir. Bütün hakları mahfuzdur. Bu hükümlerin hiçbir kısmı, Juresta International Holding b.v.'nin önceden yazılı izni olmadan, elektronik, mekanik, fotokopi veya başka bir yolla, çoğaltılamaz, veri tabanlarına aktarılamaz veya umuma açık hale getirilemez.

edilir. Bu ödemeler, bu sözleşmenin 1. Maddesinde belirtilen tahsil ve tahsil masrafları şartlarına tabidir. Müşteri kendisine yapılan ödemeleri 24 saat içerisinde Juresta'ya bildirmekle yükümlüdür.

### Madde 12: İkametgah

Bu hükümlere bağlı veya bu hükümlerin belirlediği bütün yorum ve uygulamalar için seçilen ikametgah, Juresta Apeldoorn'daki bürosudur.

### Madde 1: Tahsil komisyonu ve tahsil masrafları (tazminatları)

- A. Tahsil komisyonu
- A.a. Juresta Creditmanagement, tahsil edilecek meblağ ve gecikme faizlerinin toplam bedelinin % 15'ini komisyon olarak alır. Tahsil komisyonunun minimum meblağı 136,35 Euro'dur.
- A.b. Müşteri her zaman ve her şartta, tahsil komisyonunun KDV'sini ödemekle yükümlüdür. Juresta müşteriye bunu fatura ile bildirir.
- B. Tahsil masrafları ve tahsil masrafları ile gecikme faizlerinin tazminatları
- B.a. Müşteriyi dair genel hükümler ve/veya hukuki yükümlülüklerden kaynaklanan tahsil masrafları borçludan tazmin edilir. Temel maksat budur.
- B.b. Bu sözleşmeden doğan bütün hükümler yerine getirilmediği halde iflas veya diğer ödeme sorunları yüzünden tahsil masrafları borçludan tazmin edilemezse, tahsil masrafı veya tahsil komisyonu gibi ek masraflar müşteriden talep edilmez.
- B.c. Müşteri, bu hükümlerin 2. Maddesi'nin a'dan f'ye kadar olan bölümlerinde ifade edildiği gibi, tahsil sözleşmesindeki hükümlere riayet etmezse, Juresta'nın, tahsil komisyonu ve tahsil masraflarını (tasfiye tarifesine göre verilen yetki ücretinden) müşteriden her zaman tahsil etme ve tahsil edilen meblağdan bu bedeli düşme hakkı mevcuttur.
- B.d. Juresta tahsil edilen paradan tahsil görevine ait bedelleri aşağıdaki sıraya göre alır:
1. Önce bütün tahsil masrafları düşülür.
  2. Sonra sözleşme veya diğer hukuki şartlara bağlı gecikme faizi düşülür.
  3. Son olarak, toplam meblağ (fatura bedelinin bakiyesi) işleme konulur.
- B.e. 1a. Juresta'nın yaptığı bütün masrafları ve tahsil komisyonunu, tahsil ettiği paradan alma hakkı mevcuttur.
- B.e. 1b. Yükümlülük altındaki şahın tahsil edilecek meblağı (veya bunun bir bölümünü) doğrudan müşteriye ödersse, Juresta'nın tahsil komisyonunu ve diğer masrafları müşteriden tahsil etme hakkı mevcuttur.
- B.e. 2. Juresta, üçüncü şahısların para işlemlerine ait bir banka hesabını yönetmek için bir vakıf kurmuştur. Buradaki maksat, alınan paranın güvenliğini sağlamaktır. Juresta, görevlendirildiği avukatların Hollanda Avukatlar Birliği'nin usullerine uyacaklarına inanmaktadır.
- B.f. Tahsille ilgili diğer hükümler
- Büyük hüküm tarifelerinin tatbik edildiği "işlem teyit belgesi" gönderildikten sonra, (tahsil görevinin arzından sonra) yapılan ödemeler:
- a. Tahsil edilen bütün meblağlar
  - b. Yükümlü şahıs tarafından veya onun adına, müşteriye doğrudan veya dolaylı yapılan ödemeler
  - c. Asıl fatura bedellerine göre değeri belirlenen geri alınmış mallar
  - d. Akit veya borç bağışlama gibi yollarla müşterinin yaptığı alacak kaydı
  - e. Borçludan para tahsili yapılırken müşteri, Juresta namına verdiği haklara sahip olmadığı takdirde, müşterinin borçluya ilgili uygulamalarda bulunma hakkı ortadan kalkar.
- B.g. Eğer müşteri Juresta'nın izni olmadan veya onunla görüşmeden uygulamalarda bulunur da tahsil işlemleri aksar veya tahsil görevi geri alınır, bütün tahsil komisyonu talep edilir ve gerekirse tasfiye tarifesine göre vekalet ücreti gibi ek masraflar da tahsil edilir.

### Madde 2: Müşterinin yükümlülükleri

Tahsil işlemlerinin yerine getirilmesi için tahsil görevlerinde bir takım yükümlülükler mevcuttur. Bu yükümlülüklerden taviz verilemez. 1. Madde'de belirtilen tarifelere uygun bir ödeme olsa da, bu yükümlülükler (den birisi), Juresta'nın da görevi üstlenmekle yükümlülük altına girdiği anlamına gelmez. Hükümler/yükümlülükler şu şekildedir:

- a. Uygulamalar, daima müşteri tarafından kullanılan hükümlere göre yapılır. (Yani müşteri tarafından kendi müşterileri için kullanılan teslimat ve diğer işlemlerle ilgili sözleşmelere göre uygulamalar gerçekleştirir).
- b. Gelişmelerin bağımsız bir özelliği olmalıdır ve henüz tamamlanmamış bir icraat sebebiyle yükümlülükler maruz kalmamalıdır.
- c. Müşteri tarafından verilen görevle ilgili gelişmeler dair tahsil hakkı, müşteri tarafından tespit edilmelidir.
- d. Aynı zamanda, tahsil görevi esnasında, müşteriye şu durumlarda müraaat edilir:
  1. Uygulamayla prensip olarak sürekli irtibatı olan teslimat sözleşmesi veya diğer sözleşmeler (mesela altına imza atılmış iş verme teyidi veya teslimat belgesi).
  2. Diğer ilgili bütün belgeler, mesela açıklama faturaları, borçlu ile yapılan yazışmalar, ona gönderilen uyarı mektupları.
- e. Müşteri tarafında Juresta'ya bir tahsil görevi verildiğinde müşteri borçlu ile hiçbir aşından irtibat halinde olmamalıdır. Müşteri her zaman borçluyu Juresta'ya havale etmelidir.
- f. "Uygulama teyit" tarihinde veya bu tarihten sonra müşteri tarafından alınan ödemeler, Juresta tarafından veya onun adına her tahsil görevi için müşteriye postayla gönderilir ve mahkeme celbi mektubuyla başlayan kurallara göre hareket

### Madde 3: Juresta'nın yetkilileri

- a. Bu sözleşme, Juresta'ya, talep edilen görev çerçevesinde gerekli gördüğü her türlü uygulamayı yapmada, müşterinin her türlü salahiyyete sahip temsilcisi olarak yetkililer. Juresta zımnen, borçlularla kendi takdirine göre ödeme planı yapma yetkisine sahiptir. Juresta'nın, gerekli gördüğünde, ödeme emrine rağmen ödeme yapılmaması durumunda gerekli hukuki işlemleri başlatma yetkisi mevcuttur. Juresta bu madde uyarınca ve tahsil sözleşmesi gereğince, ödenmesi yükümlü paranın tahsili için avukat/savcı vekil veya uzman üçüncü şahısları görevlendirme salahiyyetine sahiptir.
- b. Juresta, kendisi dışında bir kurum tarafından başlatılan doğrudan veya dolaylı bir tahsil görevinde müşteri adına girişimde bulunmakla yükümlü değildir. Böyle bir uygulama için, masraf ve komisyon bedellerinin nasıl telafi edileceğini belirlemek üzere, görüşmeler yapmak gereklidir.
- c. Juresta tarafından veya onun adına yapılan bütün uygulamalardan müşteri sorumludur.

### Madde 4: Genel tahsil hükümleri

Juresta, sorumlu olmadığı kanaatine ererse, sebep beyan etmeden, hukuki tedbirler gerek kalmadan ve vade sonunu göz önüne almadan tahsil görevini sona erdirmeye hakkına sahiptir. Özellikle Juresta, borcu ödemekle yükümlü şahsın tazminat yükümlülüğünü yerine getiremeyecek durumda olduğuna dair bilgi edinirse, hukuki tedbirleri almama hakkına sahiptir. Juresta böyle bir karar aldığı anda, en kısa zaman içinde müşteriye yazılı olarak haberdar eder. Ancak müşteri hukuki tedbirlerin alınması gerektiği şeklinde bir kanaat belirtirse, Juresta bu görevi yerine getirmekle yükümlüdür, ancak bunun için önce müş terinin mevcut işlemlere ek olarak gerekli masrafları ödemesi gereklidir. Müşterinin bu tahsil sözleşmesinin yorumlanması ve uygulanmasıyla ilgili iddialarda bulunacak şekilde genel hükümleri kullanarak yapacağı her türlü uygulama, bu sözleşme hükümlerine dahil değildir ve dolayısıyla reddedilir.

### Madde 5: Genel ödeme hükümleri

- a. Bu sözleşme uyarınca Juresta'ya yapılması gereken bütün ödemeler, fatura tarihinden sonra 30 günü geçmemek şartıyla, mümkün olan en kısa süre içinde yapılmalıdır.
- b. Bütün ödemeler, Juresta'nın gönderdiği faturalarda belirtilen banka hesaplarına, herhangi bir indirim, borç kıyası veya telafi işlemi yapılmadan gerçekleştirilmelidir.
- c. Ödeme belirlenen vadede yapılmazsa, müşteri, vade bitimi tarihinden itibaren, toplam fatura bedeli üzerinden aylık %2 mükrekkep faize denk gelen bir gecikme faizini ödemekle yükümlüdür ve ayın bir bölümü tam bir ay olarak hesaplanır.
- d. Juresta, yurtdışında tahakkuk eden hukuki masraflar gibi bütün masraflardan muafır. Bu yurtdışı masrafları, ana meblağ ile gecikme faizinin toplamının %15'i olarak tespit edilmiştir.

### Madde 6: İlgä ve istisnalar

Juresta, bütün müşterilerinin verdiği tahsil görevlerini bu hükümlere göre yerine getirir. Tahsil işlemleri bu hükümlere göre yapılır ve bu işlemlere ait bütün müşteri masrafları, borç yükümlüsü şahısla müşteri arasında yapılan anlaşmaya göre borçludan tahsil edilir.

Masrafların önceden ödenmesiyle ilgili istisnai durumlar:

- a. Tahsilin yurtdışında yapılması
- b. Tahsilin yapılmasıyla ilgili olmayan hukuki danışmanlık
- c. Müşteri namına tahsil işlemleri sebebiyle Juresta tarafından veya onun adına yapılan Hukuk davaları işlemleri
- d. Müşteriyeye karşı yapılan hukuki bir muamele
- e. Temyiz veya itiraz
- f. İhtiyati haciz konulması
- g. Tahkime gidilmesi
- h. İflas başvurusu

### Madde 7: Sorumluluğun sona ermesi

Juresta, kendi sektöründeki bir kurumdan beklenileceği üzere, çok ciddi ihmallerden doğabilecek zararlar hariç, faaliyetleri sonucu ortaya çıkabilecek zararlar konusunda sorumluluğu kabul etmez. Bu şart mahfuz kalmak üzere, Juresta'nın sorumluluğu, tahsil edilecek meblağa ait fatura bedeliyle sınırlıdır. Zarar bedeli olarak sadece bu garanti geçerlidir.

### Madde 8: Sözleşmenin feshedilmesi

Madde 7'deki hüküm mahfuz kalmak şartıyla, müşteri iflasını beyan ederse, ödemelerinin askıya alınmasını talep ederse veya haciz gibi bir hukuki işleme maruz kalırsa, tahkime gitmeye gerek kalmadan, taraflar sözleşmeyi sona erdirmeye üzere anlaşmışlardır.

### Madde 9: İhtilaflar

İtiraz hakkı mahfuz kalmak şartıyla, bu sözleşmeden doğabilecek bütün ihtilaflar, öncelikle Juresta'nın tüzel yerleşim mekanında bulunan hakime sunulur.

### Madde 10: Uygulanabilir hukuk

Juresta ve müşteri arasındaki ilişkilere ait yükümlülüklerde Hollanda hukuku geçerlidir.

### Madde 11: Kayıtların muhafazası

Bu hükümler, Apeldoorn Ticaret Odası'nda muhafaza edilmektedir ve sözleşme hükümleri olarak temin edilebilir.